

ROMANIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA HERECLEAN

Localitatea Hereclean, nr.27/A, comuna Hereclean, județul Sălaj, România
Tel. – 0260/629480, fax-0260/629545, e-mail – primariahereclean@yahoo.com, www.primariahereclean.ro

Nr.1086/09.01.2020

A N U N T

Primarul comunei Hereclean, județul Sălaj anunță organizarea concursului pentru ocuparea *funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent la Compartiment buget finanțe impozite și taxe locale, salarizare și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hereclean.*

Dosarele pentru participare la concurs se vor depune la sediul Primăriei în perioada 23.01.2020-11.02.2020.

Concursul va consta dintr-o probă scrisă care va avea loc în data de **24.02.2020 ora 9⁰⁰** și proba interviului care va avea loc în data de **26.02.2020, ora 9⁰⁰**, la sediul Primăriei comunei Hereclean, județul Sălaj.

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul general al comunei, telefon 0260- 629480.

Condițiile pentru participarea la concurs sunt următoarele:

Condiții generale:

- are cetățenia română și domiciliul stabil în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minim 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care se organizează concursul, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor minim 1 an;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractual individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an

Dosarul pentru participarea la concurs trebuie să conțină următoarele acte:

- formularul de înscriere (care se poate obține de la sediul Primăriei comunei Hereclean)
- copia actului de identitate;
- copii ale actelor de stare civilă (certificat naștere, căsătorie, după caz);
- copia diplomei de licență;
- copia carnetului de muncă și adeverință care să ateste vechimea în muncă din 1.01.2011, și, după caz în specialitate (modelul de adeverință se obține de la Primăria comunei Hereclean);
- cazierul judiciar;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare;

- declarația pe propria răspundere sau adevărul care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrator al Securității sau colaborator al acesteia. (modelul declarației se poate obține de la Primăria comunei Hereclean);
- declarația că nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractual individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani(modelul declarației se poate obține de la Primăria comunei Hereclean);
- curriculum vitae format Europass;

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul va fi adus la cunoștință publică prin:

- afișarea la sediul Primăriei Hereclean și pe pagina de internet;
- publicarea pe site-ul Agenției Naționale a funcționarilor Publici cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă, a principalelor date privind organizarea și desfășurarea concursului.

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA DE CONCURS

1. *Constituția României*

2. *OUG.nr.57/2019 privind Codul Administrativ*

- *Primarul și viceprimarul*

- *Atribuții primar*

- *Atribuții consiliul local*

- *Condiții de ocupare a unei funcții publice*

- *Drepturi și îndatoriri ale funcționarilor publici*

- *Sanțiuni disciplinare și răspunderea funcționarilor publici*

3. *Legea nr.82/1991 – Legea contabilității , republicată³*

4. *Legea nr.273/2006,privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;*

5 *Legea 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.*

6. *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.*

**PRIMAR,
DOBRAI FRANCISC**

