

HOTĂRÂREA NR. 13

din 27.03.2020

privind modificarea componenței, organigramei, regulamentului de organizare și funcționare și statutul personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Hereclean

Consiliul local al comunei Hereclean;

Având în vedere:

- referatul primarului comunei Hereclean, înregistrată sub nr. 2830 din 19.03.2020;
 - raportul compartimentului de specialitate nr. 2831 din 19.03.2020, precum și avizele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;
 - prevederile art. 12 din O.U.G. nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
 - Ordinul M.A.I nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea Serviciilor Voluntare pentru Situații de Urgență, modificat prin O.M.A.I nr. 195/2007;
 - Ordinul M. A.I nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
 - prevederile H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, precum și Ordinul Comun nr. 420/2005 a M.M.G.A pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;
 - prevederile art. 129 alin. 7, lit. h) din Ordonanța de Urgență Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;
- În temeiul art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se modifică componența Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Hereclean, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. Se modifică organigrama Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Hereclean, conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre;

Art.3. Se modifică Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Hereclean, conform anexei nr.3 la prezenta hotărâre;

Art.4. Se aprobă Statutul personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Hereclean, conform anexei nr. 4 la prezenta hotărâre;

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Hereclean și șeful S.V.S.U.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunica cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj;
- Primarul comunei Hereclean;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Porolissum" al județului Sălaj;
- Cetațenii comunei prin afișare;
- Dosarul de ședință;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kozma Karoly

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Fizeșan Otilia-Cosmina

**COMPONENȚA SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
HERECLEAN**

1. Formații de intervenție :

a. Echipă specializată pentru stins incendii

- Păcală Ciprian	- șef echipă	-0740793077
- Mag Dorinel	-membru	-0742926723
- Crețu Vasile	- membru	-0755127531

b. Echipă specializată pentru deblocare-salvare

- Feier Raul-Horea	- șef echipă	-0749036999
- Sabou Codrin-Cătălin	- membru	-0748153557
- Roșu Radu-Ioan	- membru	-0740484244

2. Compartiment de prevenire:

1. Sabou Codrin-Cătălin	- șef echipă	-0748153557
2. Sabou Ioan	- membru	-0765236279
3. Mag Dorinel	- membru	-0742926723
4. Crețu Vasile	- membru	-0755127531

Întocmit, Șef SVSU
SABĂU GHEORGHE

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA HERECLEAN

AVIZAT
INSPECTOR ȘEF AL INSPECTORATULUI PENTRU SITUAȚII
DE URGENȚĂ „POROLISSUM” AL JUDEȚULUI SĂLAJ
Col.

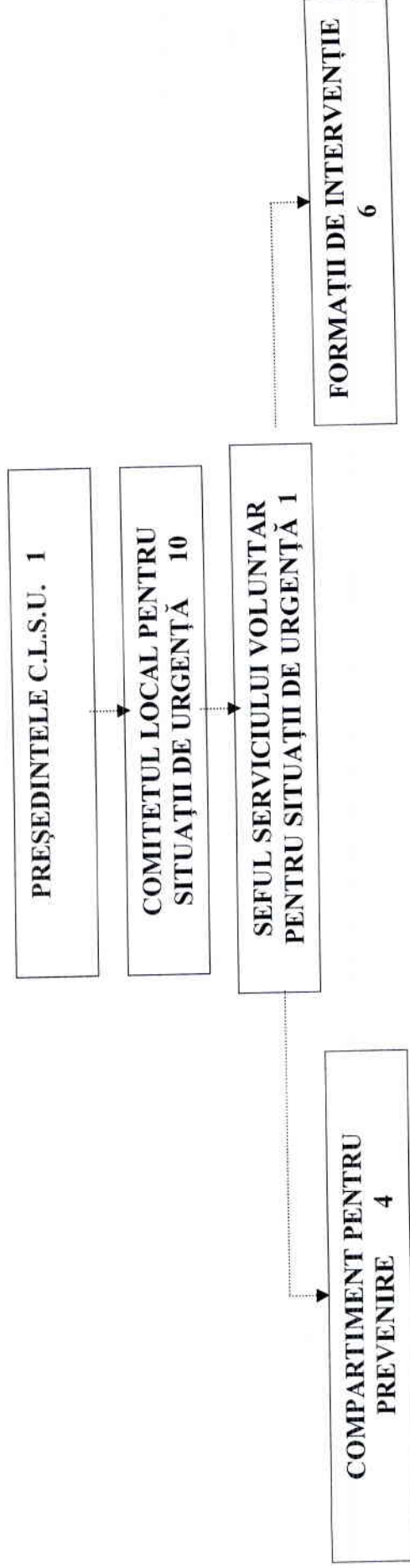
CHICHIȘAN ADRIAN

NESECRET
Exemplar unic
Anexa 2 la HCL nr. 13 din 27.03.2020

APROBATĂ
ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI LOCAL
PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ: KOZMA KÁROLY

I. 1 ORGANIGRAMA

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



PREȘEDINTELE C.L.S.U.
DOBRAI FRANCISC

RECAPITULATIE:
PREȘEDINTELE C.L.S.U.: 1
C.L.S.U.: 10
S.V.S.U. 11
TOTAL : 22

ȘEFUL SERVICIULUI VOLUNTAR
SABĂU GHEORGHE

AVIZAT

**Inspector șef al Inspectoratului pentru Situații de
Urgență „POROLISSUM” al județului Sălaj**

Col. CHICHIȘAN ADRIAN

APROB

**Președinte de ședință
al Consiliului local
Hereclean
KOZMA KÁROLY**

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL
COMUNEI HERECLEAN**

Aprobat în ședința Consiliului Local al Comunei HERECLEAN prin
Hotărârea Consiliului Local nr. 13 din 27.03.2020

Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență

Capitolul I Dispoziții generale

Copie de pe Hotărârea Consiliului Local de constituire a Serviciului voluntar pentru situații de urgență a comunei Hereclean.

Apărarea împotriva efectelor dezastrelor reprezintă o activitate de interes național prin dimensiunea urmărilor negative ce pot produce în plan economic, social și de mediu.

În sensul prezentului regulament, prin apărarea împotriva efectelor dezastrelor se înțelege:

- ❖măsurile de prevenire și pregătire pentru intervenție, luate înainte de declanșarea fenomenelor cauzale;
- ❖măsurile operative de intervenție luate după producerea dezastrului pentru limitarea și înlăturarea efectelor acestuia;
- ❖măsurile de intervenție ulterioară pentru recuperare și reabilitare.

Obiectul prezentului regulament îl constituie ansamblul acțiunilor și măsurilor de prevenire, protecție și intervenție imediată, precum și de recuperare și reabilitare, necesare limitării efectelor unui dezastru care poate genera consecințe negative asupra desfășurării normale a activității social-economice, mediului natural și construcțiilor.

În sensul prezentului regulament, elementele expuse direct sau indirect efectelor unui dezastru sunt:

- ❖populația, precum și bunurile sale mobile și imobile;
- ❖construcțiile: clădiri de locuit, clădiri pentru învățământ și social culturale, capacități productive (fabrici, platforme industriale, ferme zootehnice, amenajări piscicole, aeroporturi, etc.);
- ❖căile de comunicații rutiere și feroviare;
- ❖rețelele de alimentare cu energie electrică, gaze, baraje și alte lucrări hidrotehnice;
- ❖surse și sisteme de alimentare cu apă și canalizare, stații de tratare și epurare;
- ❖rețele de telecomunicații și altele asemenea;
- ❖mediul natural: ecosisteme, păduri, terenuri dispuse pe versanți sau având caracteristici defavorabile, intravilanul localității și altele;
- ❖activități social economice.

Se constituie formațiunea de voluntari pentru intervenție în situații de urgențe civile, subordonat Consiliului Local Hereclean, coordonat și condus operativ de Comitetul Local pentru Situații de Urgență (conform Hotărârii consiliului local nr. din)

Scopul constituirii

Intervenția în localitatea Hereclean (și în zonele învecinate) ca urmare a situațiilor create de dezastre, pentru activități de salvare, sprijinirea forțelor care intervin (pompieri, ambulanță), aplicarea hotărârilor CLSU, privind limitarea

urmărilor dezastrelor, asigurarea acțiunilor de intervenție, asigurarea logistică a populației din zonele afectate.

CAPITOLUL 2 Organizarea și atribuțiile serviciului voluntar

I.- șeful serviciului voluntar –Sabău Gheorghe- profesionist în domeniu;

II.- Compartiment pentru prevenire, structura cu atribuții de prevenire în situații de urgență : 4 persoane

Atribuția principală a acestui compartiment este de a desfășura activități de îndrumare și control pentru prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, pe raza de competență.

III.Formațiuni de intervenție

–echipa specializată pentru deblocare-salvare

–echipa specializată de stingere incendii , de tip V1, având în dotare 2 buc. motopompe.

Este structura de intervenție care îndeplinește atribuții , privind gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, având misiunea de evacuare , salvare și asigurare a intervenției și care nu încadrează o autospecială de intervenție sau autospecială de stingere cu apă și spumă.

Atribuțiile serviciului voluntar:

- ❖prevenirea și stingerea incendiilor;
- ❖căutarea, salvarea victimelor prinse sub dărâmături, acordarea primului ajutor și evacuarea acestora la punctul de aducere a răniților;
- ❖căutarea, salvarea persoanelor dispărute sau rămase izolate ca urmare a producerii unor accidente sau fenomene meteorologice periculoase;
- ❖salvarea persoanelor din zonele contaminate chimic, radioactiv sau biologic, limitarea efectelor acordurilor în care au fost implicate astfel de substanțe;
- ❖salvarea victimelor rezultate în urma accidentelor majore pe căile de comunicații rutiere și feroviare, a accidentelor aviatice, exploziilor sau avariilor tehnologice;
- ❖salvarea victimelor rezultate în urma unor atacuri teroriste, inclusiv în cazul folosirii unor arme neconvenționale;
- ❖organizarea, izolarea și deservirea unor tabere pentru primirea persoanelor evacuate din zonele afectate de dezastre;
- ❖participarea la înlăturarea efectelor provocate de dezastre: deblocarea căilor de acces, scoaterea apei, tăierea arborilor doborâți de furtuni, etc.;
- ❖participarea la asigurarea iluminatului la locurile de intervenție;
- ❖participarea la asigurarea cu provizii și apă potabilă a populației din zonele calamitate;
- ❖participarea la evacuarea populației, bunurilor materiale și a animalelor din zonele calamitate.

Serviciul se va constitui din voluntari, pe baza consimțământului liber exprimat. Încadrarea se execută de către Consiliul local HERECLEAN în urma verificărilor efectuate, funcție de aptitudinile specifice necesare misiunilor ce le-ar putea îndeplini pe baza egalității șanselor, fără nici un fel de discriminare.

Condiții minime:

- vârsta între 18-50 ani;
- domiciliul stabil în localitate;
- apți din punct de vedere medical (fizic și psihic);
- fără cazier;
- pregătire în domeniul solicitat (calificare, atestat).

Personalul cooptat în cadrul formațiunilor va semna un contract de voluntariat pe durată determinată de minimum 1 an de zile.

Pentru fiecare specialitate prevăzută în organigramă se recrutează 2 – 3 voluntari, cei care nu vor fi încadrați vor constitui rezerva de personal a formațiunii și vor desfășura activități pregătitoare în comun cu ceilalți, fiind în măsură în orice moment să participe la acțiuni de intervenție.

Atribuțiile compartimentului specializat de prevenire:

Atribuțiile de prevenire reprezintă o componentă principală a sistemului integrat de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de acțiune specifice planificate și realizate potrivit legislației, în scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, protecția populației, mediului, bunurilor materiale și valorilor de patrimoniu prin mijloace și măsuri specifice.

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acestora pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

Atribuții:

- ❖verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- ❖controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- ❖coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;

- ❖ înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- ❖ îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență;
- ❖ informarea și educarea preventivă a populației;
- ❖ soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- ❖ informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Atribuțiile echipei specializate de intervenție

Echipa de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

Atribuțiile echipei specializate deblocare-salvare

Echipa specializată este o structură constituită în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență.

CAPITOLUL III Atribuțiile personalului din structura serviciului voluntar

1. Atribuțiile șefului de serviciu

- ❖ studiază actele normative care reglementează activitatea serviciilor voluntare pentru situații de urgență și asigură aplicarea acestora pe teritoriul localității;
- ❖ studiază pericolele (riscurile) existente pe teritoriul de competență și propune măsurile specifice de limitare a acestora ;
- ❖ îndeplinește întocmai și la timp sarcinile profesionale dispuse pe plan local de primar
- ❖ acordă asistență tehnică de specialitate conducătorilor unităților locale, patronilor și cetățenilor;
- ❖ îndrumă și controlează activitatea personalului din compartimentul de prevenire, formației de intervenție, salvare și prim ajutor, acordând sprijin la întocmirea și pregătirea programului de instruire a acesteia;
- ❖ întocmește programele de pregătire profesională pentru formațiile de intervenție din subordine
- ❖ desfășoară activități de informare publică;
- ❖ urmărește realizarea sau procurarea mijloacelor și materialelor necesare desfășurării activității instructiv - educative și de informare publică privind modul de comportare la dezaastre, organizând și participând la astfel de activități;
- ❖ participă la acțiunile de intervenție ca urmare a dezaastrelor produse în localitate . precum și la cercetarea acestora și a altor evenimente, trage concluzii și învățăminte din analiza acestora;
- ❖ participă la acțiunile de stingere a incendiilor produse în localitate , precum și la cercetarea acestora și a altor evenimente urmate de incendii precum și la analiza acestora ;
- ❖ asigură activitatea de dotare cu mijloace de p.s.i. necesare ;

- ❖ participă la analiza activității de p.s.i., făcând propuneri pentru înlăturarea neajunsurilor și îmbunătățirea acestei activități ;
- ❖ aplică sau face propuneri, după caz, potrivit prevederilor legale și a competențelor stabilite, recompense sau sancțiuni pe linia p.s.i.

2. Atribuțiile șefului de compartiment-specialistul de prevenire

- ❖ verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă pe teritoriul de responsabilitate
- ❖ verificarea organizării activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ verificarea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- ❖ controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- ❖ coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- ❖ înștiințarea autorităților responsabile în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- ❖ îndrumarea, controlul și coordonarea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență;
- ❖ informarea și educarea preventivă a populației;
- ❖ execută pe baza planificării aprobate - grafic - controale tehnice de prevenire și atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- ❖ supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele urmărindu-se :
- ❖ supravegherea respectării interdicțiilor privind fumatul și folosirea focului deschis;
- ❖ asigurarea căilor de acces pentru intervenție și evacuare de persoane;
- ❖ interzicerea accesului cu materiale și substanțe periculoase;
- ❖ evitarea formării de aglomerări de persoane în anumite zone;
- ❖ menținerea integrității indicatoarelor de securitate și de orientare în caz de incendiu sau de alte dezastre;
- ❖ verificarea asigurării mijloacelor de stingere specifice și a stării de funcționare a celorlalte dotări de prevenire și stingere a incendiilor;
- ❖ anunțarea cu maximă operativitate a oricărui incendiu observat;
- ❖ efectuarea primei intervenții și coordonarea activității forțelor și mijloacelor participante la aceasta.

3. Atribuțiile șefului echipei specializate de intervenție

- ❖ se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență
- ❖ răspund de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruire a acestora și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- ❖ organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar, și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalului formației și echipelor, executa instruirea metodică a șefilor de echipe.
- ❖ participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de ISUJ Sălaj .
- ❖ organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- ❖ controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări
- ❖ în cazul apariției unor stări de pericol , raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun ;
- ❖ organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;
- ❖ întocmește, cu sprijinul specialiștilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrelor ;
- ❖ organizează zilnic intervenția formației pe schimburi (ture de serviciu) și urmărește încadrarea completă a grupelor;
- ❖ pregătește personalul formației pentru intervenție prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțe și mijloace proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine ;
- ❖ controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanentă stare de funcționare ;
- ❖ organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „POROLISSUM” al Județului Sălaj;
- ❖ conduce formațiunile în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale situațiilor de urgență;
- ❖ mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice;
- ❖ întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestora, precum și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiunilor.
- ❖ mobilizează personalul formației pentru participarea pompierilor civili la concursurile profesionale specifice.

4. Atribuțiile șefului echipei/grupe de intervenție

❖ execută pe baza planificării aprobate controale tehnice de prevenire și atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în zonele unde se manifestă riscuri de producere a dezastrelor.

❖ supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele urmărindu-se :

❖ supravegherea respectării interdicțiilor privind fumatul și folosirea focului deschis;

❖ asigurarea căilor de acces pentru intervenție și evacuare de persoane;

❖ interzicerea accesului cu materiale și substanțe periculoase; evitarea formării de aglomerări de persoane în anumite zone;

❖ menținerea integrității indicatoarelor de securitate și de orientare în caz de incendiu sau de alte dezastre;

❖ verificarea asigurării utilajului mobil de stingere specific și a stării de funcționare, a celorlalte dotări de prevenire și stingere a incendiilor; anunțarea cu maximă operativitate a oricărui incendiu observat;

❖ efectuarea primei intervenții și coordonarea activității forțelor și mijloacelor participante la aceasta.

5. Atribuțiile șefului echipei specializate

❖ participă la toate activitățile de pregătire de specialitate organizate cu formațiunile de intervenție ;

❖ coordonează activitățile echipelor pe care le conduc , urmărind respectarea algoritmilor de intervenție de către subordonați

❖ respectă întocmai programul zilnic de activități, regulamentul de ordine interioară și disciplina muncii;

❖ participă efectiv la acțiunile, de salvare a persoanelor și bunurilor, precum și de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;

❖ îndeplinește, la timp, alte sarcini stabilite de șefii de formațiuni.

6. Atribuțiile membrilor echipelor specializate

-execută pe baza planificării aprobate - grafic - controale tehnice de prevenire și atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în zonele unde se manifestă riscuri de producere a dezastrelor .

-supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele urmărindu-se;

➤ supravegherea respectării interdicțiilor privind fumatul și folosirea focului deschis;

➤ asigurarea căilor de acces pentru intervenție și evacuare de persoane;

➤ interzicerea accesului cu materiale și substanțe periculoase;

➤ evitarea formării de aglomerări de persoane în anumite zone;

➤ menținerea integrității indicatoarelor de securitate și de orientare în caz de incendiu sau de alte dezastre;

➤ verificarea asigurării utilajului mobil de stingere specifice și a stării de funcționare a celorlalte dotări de prevenire și stingere a

incendiilor; anunțarea cu maxima operativitate a oricărui incendiu observat;
➤efectuarea primei intervenții și coordonarea activității forțelor și mijloacelor participante la aceasta.

7. Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire

- ❖verifică respectarea normelor, normativelor și altor prescripții tehnice, precum și îndeplinirea măsurilor de protecție împotriva incendiilor și aplicarea întocmai a prevederilor legale;
- ❖verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor și mijloacelor p.s.i., precum și cunoașterea modului de utilizarea a acestora de către personalul încadrat în muncă și cetățeni ;
- ❖desfășoară activități de informare publică
- ❖propune măsuri tehnico-organizatorice de îmbunătățire a protecției împotriva incendiilor la nivelul localității cu accent pe punctele vitale și la locurile de muncă cu risc ridicat de incendiu;
- ❖participă pe baza de grafic la ședințele de pregătire a membrilor formației de intervenție din unitate și alte activități desfășurate de acestea (controale, verificări, instructaje, etc.) ;
- ❖acordă asistență tehnică de specialitate conducătorilor unităților locale, patronilor și cetățenilor
- ❖informează permanent șeful serviciului voluntar despre situațiile negative constatate cu ocazia controalelor și care nu au putut fi rezolvate pe loc, precum și ce măsuri au luat în acest sens.
- ❖informează personalul formației de intervenție în legătură cu starea surselor de apă, căile de acces și alte aspecte specifice.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de activitate în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de activități se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit., pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Serviciul de voluntari din localitate va interveni prompt și cu toate mijloacele din dotare în caz, de inundații alunecări de teren, accidente majore pe căile de comunicații în care sunt implicate substanțe periculoase, cutremure de pământ sau alte situații de dezastre posibile conform planului de analiză și acoperire a riscurilor pe tipuri de dezastre.

În acest sens execută următoarele activități:

- ❖verifică respectarea normelor, normativelor și altor prescripții tehnice, precum și îndeplinirea măsurilor de protecție civilă și împotriva incendiilor și aplicarea întocmai a prevederilor legale;
- ❖verifică modul de întreținere și funcționare a utilajelor, aparatelor și mijloacelor din dotare, precum și cunoașterea modului de utilizarea a acestora de către personalul încadrat în muncă și cetățeni ;

- ❖ desfășoară activități de informare publică;
- ❖ propune măsuri tehnico-organizatorice de îmbunătățire a protecției împotriva producerii dezastrelor de orice fel la nivelul localității;
- ❖ participă pe baza de grafic la ședințele de pregătire a membrilor formațiunilor de intervenție din cadru serviciului și alte activități desfășurate de acestea (controale, verificări, instructaje, etc.);
- ❖ acordă asistență tehnică de specialitate pe linia situațiilor de urgență;
- ❖ îl informează permanent pe șeful serviciului despre situațiile negative constatate cu ocazia controalelor și care nu au putut fi rezolvate pe loc, precum și ce măsuri au fost luate în acest sens,
- ❖ informează personalul formației de intervenție în legătură cu starea surselor de apă, căile de acces și alte aspecte specifice.

CAPITOLUL IV

Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului voluntar

Răspunderea pentru asigurarea capacității operative revine președintelui CLSU și șefului serviciului, iar aceștia sunt verificați periodic de către cadre ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență.

Capacitatea operativă a formațiunii trebuie să fie asigurată în permanență fără nici o excepție și aceasta presupune:

- alarmarea în timp real a personalului;
- nivel ridicat de pregătire a personalului;
- starea tehnică a mijloacelor de intervenție să fie bună;
- funcționarea sistemului de conducere și comunicații.

Alarmarea formațiunii în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție se face de către personalul de serviciu din cadrul primăriei localității HERECLEAN înștiințat de președintele CLSU care ulterior va conduce activitatea de intervenție.

În cazul alarmării pentru intervenție, cu excepția anumitor situații, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție și se trece la îndeplinirea misiunilor atunci când s-au prezentat 2/3 din personal, din care șeful de serviciu obligatoriu.

Pentru verificarea și antrenarea personalului în vederea încadrării în baremele stabilite, președintele CLSU împreună cu șeful de serviciu (precum și cadre din Inspectoratul pentru Situații de Urgență „POROLISSUM” al județului Sălaj nominalizate pot face exerciții de alarmare care constau în aducerea personalului și pregătirea materialelor în vederea ieșirii la intervenție).

Acțiunile de intervenție sunt coordonate de către președintele CLSU și se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- salvarea cu prioritate a vieților omenești;
- cooperarea și complementaritatea cu celelalte forțe implicate în acțiunile de intervenție profesionale sau voluntare;
- desfășurarea acțiunilor în timp scurt, cu maximă eficiență și profesionalism;
- acțiunile de intervenție se pot desfășura și în alte localități de pe teritoriul județului cu aprobarea președintelui CJSU și la propunerea membrilor CJSU.

Misiunea de intervenție se primește de la președintele CLSU, mai puțin în cazul anunțului de „incendiu”.

Pe timpul desfășurării acțiunilor de intervenție personalul formațiunii se subordonează șefului acesteia, care în funcție de nevoi, poate reorganiza structura ierarhică și responsabilitățile pentru soluționarea problemelor apărute,

Pentru efectuarea misiunilor șefului serviciului i se precizează:

- date despre situația produsă: - natura, cauza, urmări, particularități;
- mijloace și itinerar de deplasare;
- asigurarea legăturilor, modul de transmitere a informațiilor;
- forțe implicate în intervenție, cine conduce intervenția;
- ora, locul de prezentare și persoana de contact;
- misiunea de executat;
- asigurarea logistică a intervenției.

După fiecare intervenție șefii de echipe verifică gradul de disponibilitate a tehnicii și materialelor, le întrețin și le pregătesc pentru o nouă intervenție.

La terminarea acțiunilor de intervenție șeful serviciului întocmește raportul de intervenție, care se înaintează la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „POROLISSUM” al județului Sălaj și se consemnează activitățile desfășurate în Registrul al serviciului voluntar pentru situații de urgență.

CAPITOLUL V

Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar (asigurarea logistică)

Asigurarea logistică cuprinde: asigurarea logistică a formațiunii și asigurarea logistică a intervenției.

Asigurarea logistică a formațiunii cuprinde aprovizionarea cu tehnică și materiale necesară acțiunilor de intervenție și menținerea acestora în stare de operativitate, asigurarea bazei de pregătire și instruire a personalului, asigurarea financiară.

Asigurarea cu materiale, aparatură și echipament de intervenție, precum și menținerea acestora în stare de operativitate se face de către Consiliul local.

Înzestrarea și dotarea SVSU se va realiza gradual pornind de la posibilitățile actuale de dotare, în funcție de resursele financiare disponibile, aceasta poate fi îmbunătățită și dezvoltată și pe baza donațiilor, sponsorizărilor sau altor fonduri legal constituite.

Dotările cu tehnică, materiale, aparatură și echipament de protecție și intervenție se calculează conform Anexelor 4 și 5 la criteriile de performanță, precum și pe baza specificului acțiunilor întreprinse și a nevoilor rezultate ca urmare a desfășurării acțiunilor.

Gestionarea și depozitarea tehnicii și materialelor, precum și baza materială necesară pregătirii personalului și desfășurarea activităților de pregătire, instruirea și antrenamentul acestora se asigură de către Consiliul Local.

Asigurarea logistică a acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activitățile pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de către șeful de serviciu, prin responsabilul cu logistica, pe baza stocurilor de materiale existente și a normelor de consum specifice.

Transportul personalului și a materialelor în sectorul de competență se realizează prin grija Consiliului Local cu mijloace proprii sau prin convenții cu alte instituții.

Cazarea, hrănirea, odihna pentru perioade mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției sau prin intermediul altor forțe care intervin.

Pentru acțiunile de intervenție de durată medie sau îndelungată se vor realiza stocuri de hrană rece necesare pentru minimum o zi, care vor fi înprospătate periodic prin grija Consiliului Local.

Asigurarea medicală a personalului pe timpul desfășurării acțiunilor de intervenție se realizează de către medicul de circumscripție, care răspunde și de pregătirea întregului personal în vederea însușirii cunoștințelor și formării deprinderilor necesare pentru acordarea primului ajutor.

CAPITOLUL VI

Pregătirea personalului serviciului voluntar

Pregătirea de specialitate și fizică a personalului voluntar în domeniul situațiilor de urgență se execută după planul de pregătire profesională anuală și lunară, pe teme și exerciții conform celor primite de la ISU, precum și funcție de nevoile existente în fiecare unitate administrativ teritorială.

Responsabilitatea privind pregătirea personalului revine șefului de serviciu, președintelui CLSU.

Pregătirea personalului serviciului, precum și a celor care constituie rezerva de personal a serviciului se va desfășura pe baza unei tematici elaborate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „POROLISSUM” al județului Sălaj și a unei planificări întocmite în acest sens.

În primele trei luni de la încadrarea personalului serviciului se execută o tematică de pregătire de bază, pe parcursul a minimum 30 ore, pe baza unei tematici întocmite în acest sens.

După parcurgerea acestei etape de pregătire, personalul va fi verificat și atestat în vederea participării la acțiuni de instrucție prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență „POROLISUM” al județului Sălaj în conformitate cu normativele în vigoare.

După atestare pregătirea se execută lunar pe durata a minimum 4-6 ore în zilele stabilite de comun acord cu personalul care încadrează serviciul voluntar. La activitățile de pregătire pot participa cadre ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „POROLISSUM” al județului Sălaj, specialiști din diferite domenii, experți, cadre didactice, etc. De asemenea pregătirea poate fi completată prin participarea la cursuri organizate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Anual se vor planifica și executa activități de pregătire în (tabere tematice) centre zonale, pentru pregătirea și antrenarea personalului în executarea acțiunilor de căutare-salvare, instalare tabere de primire sinistrați, etc. Întregul personal are obligativitatea participării la toate activitățile de pregătire.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

- dispoziții privind obligativitatea cunoașterii și aplicării prevederilor regulamentului de către personalul serviciului voluntar;
- dispoziții privind intrarea în vigoare a regulamentului;

DOCUMENTELE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIILOR VOLUNTARE

I. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență

II. Dosarul privind activitatea și înzestrarea serviciului voluntar pentru situații de urgență

1. Hotărârea consiliului local de înființare a Serviciului Voluntar , cu organigrama și nominalizarea personalului pe funcții;
2. Contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari
- 3 . Contractele sau convențiile de colaborare pentru realizarea intervenției;
- 4 . Tabel nominal cu personalul, funcțiile ocupate în cadrul serviciului, locul de muncă și modul de înștiințare;
5. Tabelul cu materialele și tehnică , în funcție de structura serviciului ;
6. Evidența referatelor privind completarea dotării cu materiale și tehnică, întocmite de șeful serviciului;
7. Schema legăturilor fir-radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență;

III. Dosar cu planurile operative ale serviciului

1. Planuri de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență
2. Planuri de cooperare
3. Planul de evacuare în caz de situații de urgență
4. Planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri

IV. Dosar operativ:

1. Organizarea intervenției pe ture de serviciu
2. Registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor
3. Raportul de intervenție (un exemplar se trimite la ISU județean atunci când se intervine fără sprijinul serviciilor profesionale)
4. Proceduri specifice de intervenție pe tipuri de riscuri .

V. Dosar privind pregătirea personalului

1. Planul de pregătire profesională lunară și anuală, pe teme și exerciții.

2. Registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute.

3. Planificarea exercițiilor și aplicațiilor.

VI. Dosar privind activitatea de prevenire:

A. Serviciului voluntar:

1. Graficul controalelor la gospodăriile populației, operatorilor economici și instituțiilor din subordine

2. Graficul activităților de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum:

3. Carnetele și notele de control cu constatările rezultate din controale.

4. Graficul acțiunilor de informare preventivă

VII. Dosar tehnic

1. Planul de asistență la autospecialele și utilajele de intervenție

2. Dosarul tehnic al utilajelor și autospecialelor de intervenție

VIII. Registrul istoric

Întocmit, Șef SVSU
SABĂU GHEORGHE

STATUTUL

personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

Prezentul statut reglementează selecționarea, promovarea și facilitarea participării personalului voluntar, în spiritul solidarității civice, la acțiunile organizate de autoritățile administrației publice locale în cadrul serviciilor de urgență voluntare, precum și drepturile și obligațiile acestuia.

ART. 2

(1) În sensul prezentului statut, prin voluntariat se înțelege activitatea de interes public desfășurată benevol de persoane fizice în serviciile publice de urgență voluntare, în cadrul unor raporturi juridice, altele decât raportul juridic de muncă.

(2) Beneficiar al voluntariatului este comunitatea în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat, reprezentată de consiliul local care a constituit, potrivit legii, serviciul public voluntar pentru situații de urgență, denumit în continuare serviciu de urgență voluntar.

(3) Consiliul local în subordinea căruia funcționează serviciul de urgență voluntar încheie contract de voluntariat cu fiecare persoană selecționată, în condițiile prezentului statut.

ART. 3

Principiile care stau la baza exercitării voluntariatului în serviciile de urgență sunt:

- a) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- b) selecționarea voluntarilor, fără discriminări, pe baza egalității de șanse;
- c) participarea ca voluntar numai pe baza consimțământului scris, exprimat prin semnarea contractului de voluntariat;
- d) încadrarea și promovarea voluntarului conform pregătirii și, respectiv, rezultatelor obținute în cadrul serviciului de urgență voluntar;
- e) asumarea liber consimțită de către voluntar a suportării riscurilor pe care le presupune activitatea în serviciul de urgență voluntar.

CAPITOLUL II

Condiții de încadrare a personalului voluntar

ART. 4

(1) Persoana care solicită să se încadreze ca voluntar în serviciile de urgență voluntare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă domiciliul în unitatea administrativ-teritorială reprezentată de consiliul local al municipiului, orașului/sectorului sau comunei, beneficiar al voluntariatului;
- b) să aibă vârsta minimă de 18 ani;
- c) să fie apt din punct de vedere medical și psihologic;
- e) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție;
- f) să nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar în condițiile art. 10 lit. c).

CAPITOLUL III

Contractul de voluntariat

ART. 5

(1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, în condițiile libertății contractuale a părților și cu respectarea dispozițiilor prezentului statut.

(2) Contractul de voluntariat se încheie în două exemplare originale, dintre care unul se înmânează voluntarului, iar cel de-al doilea se păstrează în evidența beneficiarului voluntariatului.

(3) Contractul de voluntariat se încheie pe perioadă de 5 ani și se reînnoiește tacit dacă nici una dintre părți nu își exprimă în scris intenția de denunțare a contractului cu 15 zile înainte de expirarea termenului pe care a fost încheiat.

(4) *Primul contract de voluntariat cuprinde o perioadă de probă de 3 - 6 luni, inclusă în durata totală a acestuia, care se finalizează prin teste și verificări practice, susținute în prezența unei comisii din care face parte obligatoriu, pe lângă șeful serviciului de urgență voluntar, un reprezentant din structura operativă a inspectoratelor pentru situații de urgență județene/București - Ilfov. În perioada de probă părțile pot rezilia contractul din proprie inițiativă.*

(5) Contractul cu persoanele care nu promovează testele și verificările prevăzute la alin. (4) se reziliază de plin drept.

ART. 6

(1) Beneficiarul voluntariatului are obligația să informeze semestrial instituțiile și operatorii economici ai căror salariați fac parte din serviciul de urgență voluntar despre programul și activitățile de pregătire ale acestora.

(2) Instituțiile și operatorii economici vor facilita salariaților prevăzuți la alin. (1) participarea la activitățile de pregătire și de intervenție ale serviciului de urgență voluntar.

ART. 6^1

(1) Promovarea personalului voluntar din serviciul de urgență voluntar se face pe baza Parcursului profesional al voluntarului

(2) Parcursul profesional al voluntarului este confirmat de certificatul nominal de voluntar

ART. 6^2

Activitatea de voluntariat în situații de urgență se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

CAPITOLUL IV

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturi

ART. 7

Principalele drepturi de care beneficiază voluntarul din serviciile de urgență voluntare sunt:

a) participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;

b) încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;

c) asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

d) asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;

e) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar;

f) rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;

g) durata timpului de lucru stabilită în condițiile prezentului statut și cu respectarea duratei timpului de muncă prevăzut de art. 108 și următoarele din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;

h) păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;

i) control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a înființat serviciul de urgență voluntar;

j) gratuități pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului și/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societățile private;

k) uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;

l) despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;

m) exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;

n) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;

o) hrană gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;

p) drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;

q) compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar; cuantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții, și nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.

SECȚIUNEA a 2-a

Obligații

ART. 8

(1) Principalele obligații ale voluntarului din serviciul de urgență voluntar sunt următoarele:

a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;

b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;

c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;

d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;

e) să participe la cursurile de instruire și verificările anuale a cunoștințelor și abilităților practice, organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;

g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;

h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească sollicitudine și respect față de orice persoană;

i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;

j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;

k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;

l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului.

(2) Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire sunt stabilite prin Regulamentul privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 160/2007.

SECȚIUNEA a 3-a

Recompense și sancțiuni

ART. 9

Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

a) mulțumiri verbale și scrise;

b) scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;

c) evidențierea în mass-media locale și centrale a acțiunilor întreprinse de voluntar;

d) citarea prin ordin de zi al inspectorului șef al inspectoratului județean/al municipiului București pentru situații de urgență sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;

e) acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

ART. 10

Pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare i se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) avertisment;

- b) suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgență voluntar, precum și a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 și 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;
- c) rezilierea contractului.

CAPITOLUL V

Încetarea contractului de voluntariat

ART. 11

(1) Contractul de voluntariat încetează de drept când voluntarul nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), c) și e), precum și în caz de deces.

(2) Nepromovarea verificărilor cunoștințelor și abilităților practice prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. e) duce la rezilierea contractului de voluntariat.

ART. 12

Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de plin drept.

ART. 13

Renegocierea contractului de voluntariat se face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația prevăzută la art. 12.

ART. 14

Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc din inițiativa voluntarului sau a beneficiarului voluntariatului, cu un preaviz de 15 zile, cu obligația prezentării motivelor.

ART. 15

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile la contract nu le pot rezolva pe cale amiabilă.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 16

Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului din serviciul de urgență voluntar nu se poate face prin reprezentare.

ART. 17

Răspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă regulilor prevăzute de Codul civil.

ART. 18

Activitatea de voluntar într-un serviciu de urgență voluntar este incompatibilă cu exercitarea funcțiilor de primar, viceprimar, secretar al primăriei și consilier local.

ART. 19

Şeful serviciului de urgență voluntar ține, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile.

***Şeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Hereclean,
Sabău Gheorghe***