

ANUNT SELECTIE

Primăria Comunei Hereclean inițiază procedura transparentă de selecție a unui partener-furnizor de servicii sociale acreditat în condițiile legii, în vederea încheierii unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice Obiectiv specific: ES04.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la preturi accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistenta medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilitati, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) apel competitiv deschis până la 30.06.2025. Titlu proiectului: „Seniori plus-incluziune și îngrijire pentru o viață activă”.

Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile:

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, alocate României din Fondul european de dezvoltare regională. Fondul de coeziune, Fondul social european Plus. Fondul pentru o tranziție justă, respectiv instituie o procedură de selecție a entităților din sectorul privat, de către entitățile finanțate din fonduri publice, în calitatea acestora din urma de solicitant/lider de parteneriat.

Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune. Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare.

Ghidul Solicitantului Condiții Generale - Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 (aprobat prin Ordinul MIPE nr.1245/2023);

Anexa nr. 1 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PIDS 2021-2027 (Acord de parteneriat);

Anexa nr. 2 la Ghidul Solicitantului Condiții Generale PIDS 2021-2027 (Procedură selecție a partenerilor entități private):

Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice” (aprobat prin Ordinul MIPE 622_28.03.2025).

Ordin MIPE 622_28.03.2025 privind aprobarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice” aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027.

- Să fie entitati cu personalitate juridică, legal constituite si înregistrate fiscal în România - prezintă copie după Certificatul de Înregistrare Fiscala (CIF).
- Să se constituie ca parteneri individuali, nu consortii, asociatii de parteneri, grupuri de societati - prezintă Statutul entitatii (si Act constitutiv, după caz) (forma actualizată acolo unde există modificări completări fata de data infiintari)
- Să nu se afle într-una din următoarele situatii - prezintă Declaratie pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener (Anexa 3 la Anuntul de parteneriat), Certificat de Înregistrarc Fiscală (CIF) și Cazier judiciar în termen de valabilitate:
 - în stare de faliment/ insolventd sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditor i-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situatii sau se află în situașii similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislatia sau de reglementările naționale;
 - face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situatiile de la punctul anterior;
 - în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piata internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
 - să fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obtinerea și utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Să nu se afle în una din situatiile prevăzute în Tabelul 3 Situatii în care Solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finantare din Ghidul Solicitantului Conditii Generale PoIDS 2021-2027 - prezintă Declaratie pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener (Anexa 3 la anuntul de parteneriat). Codul de înregistrare fiscală (CIF). Cazier judiciar în teremn de valabilitate, Certificat de atestare fiscală ANAF.
- Să nu participe ca partener sau solicitant, în mai mult de 5 proiecte în cadrul prezentului apel - prezintă Declaratie pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener (Anexa 3 la Anuntul privind selectia unui partener);
- Să contribuie financiar la implementarea proiectului (asistentd financiară nerambursabilă sau/si contributie proprie) corespunzător activitatilor în care va fi implicat conform celor asumate prin Acordul de Parteneriat - prezintă Declaratie pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener (Anexa 3 la Anuntul de partencriat):
- Să demonstreze capacitatea financiară si să isi asume că asigură cofinantarea proprie minimă aferentă bugetului gestionat în cadrul proiectului, sumarizată în Tabelele 5 și 6 din Ghidul Solicitantului Conditii Generale (anexate), în functie de tipul categoriei de entitate

din care face parte, nefiind posibil ca în bugetul liderului de parteneriat să fie prevăzută contribuția proprie minimă pentru partener - prezintă Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener (Anexa 3 la Anunțul de parteneriat) și Bilantul contabil pentru ultimii 4 ani (2021, 2022, 2023, 2024)

- Să poată să desfășoare activități relevante raportate la obiectivele specifice apelului de proiecte și obiectivului general al proiectului pe care Comuna Hereclean intenționează să îl depună - prezintă Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale și Fișa partenerului (Anexa 2 la Anunțul de parteneriat).

Candidații vor respecta obligatoriu criteriile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului Condiții specifice „**Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice**”, așa cum au fost menționate mai sus. Se caută un partener compatibil cu rolul partenerului necesar în proiect, respectiv să dețină experiență în derularea de proiecte cu finanțare nerambursabilă și vechime în furnizarea de servicii sociale și implementarea de proiecte similare acestui tip de apel, condiții care considerăm că asigură potențialul de implicare cu succes în Activitatea 1 - Înființarea și/sau dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice (activitate relevantă) și Activitatea 2 - Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile (activitate relevantă și obligatorie)

Primăria Comunei Hereclean este interesată ca în urma selecției de parteneri să poată organiza și susține, atât în perioada de implementare cât și în cea de sustenabilitate a proiectului, activitatea de acordare de servicii sociale destinate grupului țintă.

În vederea implicării în depunerea și implementarea proiectului, candidații vor avea în vedere și următoarele prevederi din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice:

Prin excepție de la prevederile secțiunii 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în înțelesul acestor prevederi, în cadrul prezentului apel partenerii pot subcontracta activități care vizează achiziția de lucrări sau servicii necesare pentru implementarea proiectului.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (în conformitate cu modelul din Anexa 1 Acord de parteneriat din PoIDS - Ghidul Solicitantului - Condiții Generale). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele

umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul, cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/asistență financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener sau care trebuie asigurată de alt partener.

Criterii de selecție

În procedura de selecție vor intra toate entitățile juridice - Furnizori privați de servicii sociale acreditate în condițiile legii, iar evaluarea și selecția dosarelor depuse se va realiza de către comisia de evaluare și selecție a partenerilor eligibili în cadrul programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027; Prioritate P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice” constituită la nivelul Comunei Hereclean, în două etape:

A. Evaluarea în vederea calificării propunerilor (Anexa 6)

Dosarul de participare va conține următoarele documente:

1. Certificatul de Înregistrare Fiscală (CIF) - copie conform cu originalul, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal;
2. Act de identitate al reprezentantului legal - copie conform cu originalul, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal.
3. Statutul organizației/ actul constitutiv/ certificat constatator prin care se face dovada că are în obiectul de activitate/ statut activitate/ activitățile de natura celor care sunt necesare implementării proiectului- copie conform cu originalul. semnat și ștampilat de către reprezentantul legal;
4. Demonstrează prin documente justificative desfășurarea, de la data înființării până la data lansării prezentului apel. a minim 12 luni de activitate în domeniul asistenței sociale – copie conform cu originalul, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal;
5. Bilantul contabil pentru ultimii 4 ani (2021, 2022, 2023, 2024), însoțite de dovada depunerii la ANAF - copie conform cu originalul, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal.
6. CV Coordonator proiect, însoțit de documente suport care atestă educația și experiența (diplome. certificate. adeverințe. contracte de muncă, fișe de post, dispoziții de numire în funcție de coordonator /manager în proiect, recomandări din partea partenerilor din care să reiasă denumirea proiectului și funcția detinută de cel propus coordonator pentru proiect) - CV în original, iar restul documentelor în original sau copie conform cu originalul, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal;
7. Scrisoare de intenție privind viziunea potențialului partener în ceea ce privește dimensiunea, modul și direcția de implementare a proiectului (max. 2 pagini format A4, Times New Roman 12, spațiere 1.5) - vezi model (Anexa 1) - în original, ștampilată și semnată de reprezentantul legal

8. Fisa Partenerului - vezi model (Anexa 2) - în original, având atasate următoarele documente:

- Adeverinte/recomandari/rapoarte care să dovedească implicarea în proiecte;
- Adeverințe/recomandări/rapoarte care să dovedească atingerea cu succes a indicatorilor de realizare.
- în original (unde e posibil) sau în copie conform cu originalul, semnate și stampilate de către reprezentantul legal;

9. Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: material; echipamente ca de ex. laptop, videoproiector etc.; vehicule: spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului etc) - în original, semnate și stampilate de către reprezentantul legal.

10. Autorizații și/sau acreditări în furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu sau servicii conexe pentru persoane vârstnice sau persoane aflate în dificultate, furnizarea de servicii sociale pentru persoane vârstnice sau alte categorii vulnerabile— în copie conform cu originalul, semnate și stampilate de către reprezentantul legal;

11. . Partenerul demonstrează că prin proiecte anterioare, are capacitatea de a furniza servicii de îngrijire la domiciliu sau servicii conexe pentru persoane vârstnice sau persoane aflate în dificultate. Minimum 12 luni de experiență relevantă în furnizarea de servicii sociale pentru persoane vârstnice sau alte categorii vulnerabile prin care a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din tinta/ tintele propuse - în copie conform cu originalul, semnate și stampilate de către reprezentantul legal;

12. Lista proiectelor anterioare (proiecte cheie din ultimii 4 ani) - în original, ștampilată și semnată de reprezentantul legal.

13. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener (Anexa 3) - în original, stampilată și semnată de reprezentantul legal.

14. Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (Anexa 4) - în original, ștampilată și semnată de reprezentantul legal.

15. Declarație conflict de interese (Anexa 5) — în original, stampilat și semnată de reprezentantul legal;

16. Actul de împuternicire, în cazul în care documentele legate de candidatură/parteneriat nu sunt semnate de către reprezentantul legal - în original.

Capacitate financiară și operațională

- Partenerul are experiență în domeniul social, respectiv în implementarea de activități de furnizare servicii sociale, dovedește experiență în implementarea de activități sociale și implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare în acest domeniu.

- Partenerul demonstrează capacitate financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare, în funcție de tipul organizației.

B. Evaluarea în vederea selecției (Anexa 7)

Evaluarea candidaților:

Candidații declarați admiși vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila de evaluare (Anexa 7). Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin 65 de puncte.

Depunerea documentelor

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate, în plic închis cu mențiunea: "Pentru selecția de partener POIDS Apelul de proiecte „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice” la sediul Primăriei Comunei Hereclean.

Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Primăriei Comunei Hereclean printr-un anunț (în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la termenul limită pentru depunerea dosarelor), care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Soluționarea contestațiilor

Ofertanții care nu au fost selectați ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul Primăriei Comunei Hereclean, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Perioadele de desfășurare a concursului sunt:

1. Publicare anunț selecție: 03.06.2025

2. Inscrierea la concurs și depunerea dosarelor se va face la sediul Primăriei Comunei Hereclean, în perioada 04.06.2025-18.06.2025, între orele 09:00 — 12:00;

3. Evaluarea dosarelor și publicare rezultatelor se va face în perioada 19-20.06.2025;

4. Depunerea contestațiilor se va face între orele 09:00 — 12:00, în data de 23.06.2025;

5. Soluționare contestații: 24.06.2025;

6. Afisarea rezultatelor finale: 25.06.2025

Informații suplimentare

informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute direct de la sediul Primăriei Comunei Hereclean, județul Sălaj sau la e-mail: primariahereclean@yahoo.com sau telefon 0260629480

Anexe:

Anexa-1 — Scrisoare intentie

Anexa-2 — Fisa partenerului

Anexa-3 — Declaratie pe propria răspundere privind eligibilitatea ca partener

Anexa-4 — Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

Anexa-5 — Declaratie conflict de interese

Anexa-6 — Grila de evaluare - etapa de calificare

Anexa-7 — Grila privind evaluarea capacitatii financiare, tehnice și a personalului calificat

Primar,

Dobrai Francisc

