

HOTĂRÂREA NR. 37
din 28.08.2025

privind aprobarea proiectului “*Senior Plus- incluziune și îngrijire pentru o viață activă*” cod SMIS 351678, a acordului de parteneriat încheiat între Comuna Hereclean și Asociația Grup de Acțiune Locală TÖVISHÁT și a asigurării contribuției proprii în proiect reprezentând 2% din alocarea financiară eligibilă a Comunei Hereclean

Consiliul local al Comuna Hereclean, întrunit în ședința ordinară din data de 28.08.2025, în exercitarea atribuțiilor legale:

Văzând:

(2) referatul de aprobare prezentat de către primarul comunei Hereclean, în calitate sa de inițiator, înregistrat cu nr. 6653 din 21.08.2025, prin care se susține necesitatea și oportunitatea proiectului, constituind un aport pentru dezvoltarea colectivității;

(3) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr. 6654 din 21.08.2025, prin care se motivează, în drept și în fapt, necesitatea și oportunitatea proiectului, constituind un aport pentru dezvoltarea colectivității;

(4) raportul comisiilor de specialitate a Consiliului Local Comuna Hereclean.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 129 alin. (2) lit. b) și d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

d) art.20, alin. 1, lit. i din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

e) **Ghidul solicitantului – condiții generale** Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027;

f) **Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”**, **Prioritate: P06**. Servicii de suport pentru persoane vârstnice, **Obiectiv specific: ESO4.11**. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), **Acțiunea 6.1**. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice;

g) Prevederile Ordonanței de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

În temeiul dispozițiilor art.139 și art. 196, lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă proiectul “*Senior Plus- incluziune și îngrijire pentru o viață activă*” în vederea depunerii spre finanțare în cadrul programului “Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027” **Prioritate: P06**. Servicii de suport pentru persoane vârstnice, **Obiectiv specific: ESO4.11**. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând

o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), **Acțiunea 6.1.** Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, regiunea mai puțin dezvoltată, **Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ 348420.**

Art. 2. (1) Se aprobă acordul de parteneriat încheiat între **Comuna Hereclean și Asociația Grup de Acțiune Locală TÖVISHÁT**, în vederea depunerii spre finanțare a proiectului “**Senior Plus- incluziune și îngrijire pentru o viață activă**”, în cadrul programului “Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027”, PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate, **Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ 348420, anexă la prezenta.**

(2) **Comuna Hereclean** are calitate de solicitant/lider de parteneriat în proiectul menționat la alin. 1., având alocat un buget total de 1.691.522,10 lei

Art. 3. Se aprobă contribuția proprie în proiect, reprezentând 2 % din alocarea financiară a **Comunei Hereclean prevăzută la art. 2, alin. 2**, respectiv suma de 33.830,44 lei

Art. 4. Se aprobă valoarea de finanțare a proiectului din fonduri externe nerambursabile, în cuantum de 1.657.691,66 lei aferenta **Comunei Hereclean**, în calitate de solicitant/lider de parteneriat.

Art. 5. Se aprobă sustenabilitatea furnizării serviciilor de sprijin pentru încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea proiectului.

Art. 6. Se imputernicește **primarul Comunei Hereclean** să semneze toate documentele necesare depunerii cererii de finanțare, inclusiv semnarea acordului de parteneriat, documentele aferente procesului de contractare și precum cele aferente implementării proiectului în numele **Comunei Hereclean.**

Art. 7. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul Comunei Hereclean.

Art. 8. - Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția prefectului jud. Sălaj;
- Domnul Dobrai Francisc, Primarul comunei;
- Asociația GAL Tovishat;
- Compartimentul buget-finanțe și compartimentul asistență socială; comp. Asistența socială,
- Dosar ședință;
- Se publică în oficial local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Crețiu Alexandru

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Fizeșan Otilia-Cosmina

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. **Comuna Hereclean** cu sediul în sat Hereclean, nr. 27/A, comuna Hereclean, județ Sălaj, codul fiscal 429158, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **ASOCIATIA GURP DE ACTIUNE LOCALA TOVISHAT**, cu sediul în sat Hereclean 34 W, comuna Hereclean, judet Salaj, codul fiscal 29056140, având calitatea de **membru 1/Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „**Senior Plus- incluziune și îngrijire pentru o viață activă**”, cod MySMIS2021/SMIS2021: **348420**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea 6 - Incluziune socială, Obiectiv specific ES04.11 - **îmbunătățirea accesului la servicii de îngrijire de lungă durată**, apel de proiecte **Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26, Cod MySMIS - 348420 „Senior Plus- incluziune și îngrijire pentru o viață activă”**
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	<p>Activitatea 2 - Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile</p> <p>Resurse umane implicate: responsabil grup tinta</p> <p>Resurse materiale puse la dispozitie:</p> <p>Spatii cu utilități inclusiv mobilier asigurate in sediul social, necesare implementari, activitatii de management, administrative, respectiv de informare si publicitate; 1 mijloc de transport necesar desfasurarii activitatilor; 1 infrastructura IT necesara comunicarii in cadrul proiectului (acces internet, telefonie mobilă); 1 calculator desktop necesar implementarii proiectului; 3 notebook-uri necesare implementarii proiectului; 1 multifunctionala necesara implementarii proiectului; website, pagina facebook unde vor fi promovate activitatile proiectului;</p> <p>Resurse materiale achizionate prin proiect: nu e cazul</p>
	<p>Activitatea 3 - Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării</p> <p>Resurse umane implicate: expert evenimente și acțiuni sociale</p> <p>Resurse materiale puse la dispozitie:</p> <p>Spatii cu utilități inclusiv mobilier asigurate in sediul social, necesare implementari, activitatii de management, administrative, respectiv de informare si publicitate; 1 mijloc de transport necesar desfasurarii activitatilor; 1 infrastructura IT necesara comunicarii in cadrul proiectului (acces internet, telefonie mobilă); 1 calculator desktop necesar implementarii proiectului; 3 notebook-uri necesare implementarii proiectului; 1 multifunctionala necesara implementarii proiectului; website, pagina facebook unde vor fi promovate activitatile proiectului;</p> <p>Resurse materiale achizionate prin proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> A.3 Jocuri de societate A.3. Servicii organizare reuniuni A.3. Transport grup tinta pentru reuniuni A.3. Videoproiector A.3. Servicii de organizare excursie de o zi A.3 Materiale informationale si publicitare A.3. Servicii de organizare seminarii
	<p>Activitatea 4. Management proiect</p> <p>Resurse umane implicate: responsabil financiar S, manager proiect S</p> <p>Resurse materiale puse la dispozitie:</p> <p>Spatii cu utilități inclusiv mobilier asigurate in sediul social, necesare implementari, activitatii de management, administrative, respectiv de informare si publicitate; 1 mijloc de transport necesar desfasurarii activitatilor; 1 infrastructura IT necesara comunicarii in cadrul</p>

	<p>proiectului (acces internet, telefonie mobilă); 1 calculator desktop necesar implementării proiectului; 3 notebook-uri necesare implementării proiectului; 1 multifuncțională necesară implementării proiectului; website, pagina facebook unde vor fi promovate activitățile proiectului;</p> <p>Resurse materiale achizionate prin proiect: <i>nu este cazul</i></p> <p>Activitatea 5 - Activități administrative, informare și publicitate</p> <p>Resurse umane implicate: responsabil financiar S, manager proiect S</p> <p>Resurse materiale puse la dispoziție:</p> <p>Spații cu utilități inclusiv mobilier asigurate în sediul social, necesare implementării, activității de management, administrative, respectiv de informare și publicitate; 1 mijloc de transport necesar desfășurării activităților; 1 infrastructură IT necesară comunicării în cadrul proiectului (acces internet, telefonie mobilă); 1 calculator desktop necesar implementării proiectului; 3 notebook-uri necesare implementării proiectului; 1 multifuncțională necesară implementării proiectului; website, pagina facebook unde vor fi promovate activitățile proiectului;</p> <p>Resurse materiale achizionate prin proiect: <i>nu este cazul</i></p>
Partener 1	<p>Activitatea 1 - Înființarea și dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice</p> <p>Resurse umane implicate: P1: expert înființare servicii P</p> <p>Resurse materiale puse la dispoziție P1: spații de lucru dotate, mobilier de birou, echipamente IT (laptopuri, smartphone-uri, imprimantă/multifuncțională), utilități, materiale consumabile și de papetărie, infrastructură IT necesară comunicării în cadrul proiectului, 1 mijloc de transport necesar desfășurării activităților, website, pagina facebook unde vor fi promovate activitățile proiectului</p> <p>Resurse materiale achizionate prin proiect: <i>nu e cazul</i></p> <p>Activitatea 2 - Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile</p> <p>Resurse umane implicate P1: KINOTERAPEUT PARTENER - A2; ASISTENT MEDICAL COMUNITAR 1 PARTENER - A2; ASISTENT MEDICAL COMUNITAR 2 PARTENER - A2; INGRIJITOR LA DOMICILIU 1 PARTENER - A2; ASISTENT SOCIAL PARTENER - A2; INGRIJITOR LA DOMICILIU 2 PARTENER - A2; INGRIJITOR LA DOMICILIU 3 PARTENER - A2; COORDONATOR SERVICIU INGRIJIRE LA DOMICILIU PARTENER - A2</p> <p>Resurse materiale puse la dispoziție P1: spații de lucru dotate, mobilier de birou, echipamente IT (laptopuri, smartphone-uri, imprimantă/multifuncțională), utilități, materiale consumabile și de papetărie, infrastructură IT necesară comunicării în cadrul proiectului, 1 mijloc de transport necesar desfășurării activităților, website, pagina facebook unde vor fi promovate activitățile proiectului</p>

	<p>Resurse materiale achizionate prin proiect: A.2. ECHIPAMENTE MEDICALE A.2. LAPTOP A.2. MATERIALE IGIENICE A.2. CONSUMABILE MEDICALE A.2 Echipamente accesibilizare A.2. PACHET MATERIALE IGIENICE BENEFICIARI A.2 . CONSUMABILE PAPETARIE A.2. Biciclete Electrice A.2 . Echipamente teleasistenta</p>
	<p>Activitatea 4. Management proiect Resurse umane implicate P1: responsabil financiar P1, coordonator P1</p> <p>Resurse materiale puse la dispoziție P1: spații de lucru dotate, mobilier de birou, echipamente IT (laptopuri, smartphone-uri, imprimanta/multifunctionala), utilitati, materiale consumabile si de papetarie, infrastructura IT necesara comunicarii in cadrul proiectului, 1 mijloc de transport necesar desfasurarii activitatilor, website, pagina facebook unde vor fi promovate activitatile proiectului</p> <p>Resurse materiale achizionate prin proiect: nu este cazul</p>
	<p>Activitatea 5 - Activități administrative, informare și publicitate Resurse umane implicate P1: responsabil financiar P1, coordonator P1</p> <p>Resurse materiale puse la dispoziție P1: spații de lucru dotate, mobilier de birou, echipamente IT (laptopuri, smartphone-uri, imprimanta/multifunctionala), utilitati, materiale consumabile si de papetarie, infrastructura IT necesara comunicarii in cadrul proiectului, 1 mijloc de transport necesar desfasurarii activitatilor, website, pagina facebook unde vor fi promovate activitatile proiectului</p> <p>Resurse materiale achizionate prin proiect: nu este cazul</p>

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) Comuna Hereclean	1.691.522,10
Partener 1 Asociația GAL Tovishat	3.277.089,90
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	4.968.612,00

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	<i>Valoarea contribuției (în lei): 33.830,44</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului- 0,68%</i>
Partener 1	<i>Valoarea contribuției (în lei): 0</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 0%</i>

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către acestia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronica după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act

adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de ... *exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S) Comuna Hereclean	Dobrai Francisc <i>Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
--	---	------------------	-------------

Membru 1 / Partener 1 ASOCIATIA GURP DE ACTIUNE LOCALA TOVISHAT	TOTH ALEXANDRU <i>Președinte</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
--	--	------------------	-------------
