

HOTĂRÂREA nr. 46
din 26.09.2025

pentru aprobarea Manualului de Proceduri prevăzut la art. 9, lit 1 și 2 din Legea 197 din 1 noiembrie 2012 (*actualizată*)
privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
în vederea depunerii documentației de acreditare a Primăriei HERECLEAN ca si furnizor de servicii sociale

Consiliul local al Comunei HERECLEAN, județul SALAJ,

Având în vedere:

- prevederile art.9 alin.1 lit.h), alin.2), art. 10 alin. (4) lit.i) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile alin. (1) lit. h), din Legea 100 din 16 aprilie 2024 (pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale)

Ținând seama de:

- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, actualizată
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de Referatul de aprobare nr. 7655 din 22.09.2025 al primarului comunei Hereclean, în calitatea sa de inițiator și raportul compartimentului de specialitate nr. 7656 din 22.09.2025

În temeiul prevederilor art.84, art. 129 alin.2 lit.d), alin.7 lit.b), art.139 alin.1), art.5 lit. ee), art. 196 alin.1 lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă Manualul de proceduri interne, necesar pentru depunerea documentației în vederea obținerii acreditării ca și furnizor de servicii sociale de către Primăria Comunei Hereclean – Compartiment Asistență Socială, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre, din care fac parte următoarele proceduri:

- a) procedura de prevenire a corupției, fraudelor și spălării banilor
- b) procedura privind asigurarea managementului resurselor umane, de respectare a normativelor minime de personal și de selecție a acestuia
- c) procedura financiar - contabilă și de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor
- d) procedura de evaluare și prevenire a riscurilor
- e) procedura de prevenire a abuzului și exploatarei de orice fel
- f) procedura privind respectarea principiului egalității de șanse dintre femei și bărbați și a principiului nediscriminării

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul asistența socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Hereclean

Art.3. Prezenta se comunică cu :

- primarul comunei,
- Institutia Prefectului – Județul SALAJ,
- instituțiilor interesate

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Crețiu Alexandru

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Fizeșan Otilia-Cosmina