

HOTĂRÂREA NR. 24
din 26.05.2026

privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al comunei Hereclean alocate pentru activități nonprofit de interes local pentru anul 2026

Consiliul local al comunei Hereclean, județul Sălaj, întrunit în ședința ordinară

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 5662 din 21.05.2026 al primarului comunei Hereclean din care reiese necesitatea promovării în anul 2026 a unor acțiuni de interes public local, în domeniul sportului;
- raportul nr.5663 din 21.05.2026 al compartimentului contabilitate;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale consiliului local;

Văzând:

- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, modificată prin O.U.G. nr.84/2008.
- art.18¹ lit.b din Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București,
- H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă.
- Hotărârea Consiliului local Hereclean nr.15/30.04.2026 privind aprobarea bugetului comunei Hereclean pe anul 2026;

În temeiul prevederilor art. 139 alin.3 lit.a și art. 196 alin. 1, lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2020, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al comunei Hereclean alocate pentru activități nonprofit de interes local conform Legii nr. 350/2005 pentru anul 2026, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se stabilește componența comisiei de evaluare a propunerilor de proiect, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se împuternicește primarul comunei Hereclean pentru a semna Contractul de finanțare , în baza concluziei Comisiei de evaluare a propunerilor de proiect.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei și compartimentul contabilitate .

Art.5. Prezenta hotărâre se va comunica cu :-Instituția Prefectului județului Sălaj;-Primarul comunei Hereclean; Compartiment contabilitate; dosarul de ședință; situl [www. Primariahereclean.ro](http://www.Primariahereclean.ro)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Jurca Anca-Iuliana

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Fizeșan Otilia-Cosmina

Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al comunei Hereclean alocate pentru activități nonprofit de interes local pentru anul 2026

1. Informații generale privind Autoritatea finanțatoare: Comuna Hereclean, cu sediul în Jud. Sălaj, Comuna Hereclean, sat Hereclean, nr.27/A, C.I.F 4291581, tel: 0260629480, email primariahereclean@yahoo.com în temeiul calității sale de autoritate contractantă, acordă finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

2. Domeniul de aplicare: activități sportive;

3. Scopul Programului: stimularea persoanelor fizice și juridice fără scop patrimonial care edesfășoară activități nonprofit în domeniul sportului pentru realizarea unor obiective de interes public local adresate cetățenilor comunei Hereclean;

4. Obiectivul general: încurajarea participării active a cetățenilor la viața socială a comunității, menținerea stării de sănătate a locuitorilor comunei Hereclean.

Obiective specifice:

- valorificarea aptitudinilor individuale ale tinerilor din comuna Hereclean într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, care să asigure autodepășirea continuă și obținerea de rezultate bune la concursurile, județene, naționale și internaționale,

- susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor,

- menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor din comuna Hereclean, prin încurajarea practicării activităților fizice și culturale,

- încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;

- atragera și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

- menținerea și valoricarea tradiției în domeniul sportului, culturii.

- întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive.

- Susținerea unor programe cu caracter social pentru îmbunătățirea condițiilor de trai și menținerea sănătății în favoarea persoanelor cu venituri reduse, personae vârstnice,etc.

5. BENEFICIARI

5.1 Beneficiari direcți:

persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, organizații neguvernamentale înființate în baza O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, cu activitate în domeniul sportului, cu personalitate juridică română cu sediul /filiala, în comuna Hereclean sau care desfășoară, sau au desfășurat în ultimul an, activități cu caracter sportiv, în comuna Hereclean, de care au beneficiat, sau beneficiază cetățenii comunei Hereclean, activitate dovedită prin înregistrări oficiale actualizate și care inițiază și organizează programe și acțiuni în domeniile în care se aplică programul.

Beneficiari indirecți:

5.2 Locuitorii comunei Hereclean participanți, beneficiari a-i activității.

6.Durata Programului: anul 2026.

7.Bugetul Programului: 90 000 lei

8.Finanțarea asigurată de Comuna Hereclean va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului.

Diferența de minim 10% din valoarea de finanțare a bugetului proiectului trebuie să fie asigurată de solicitant, din resurse proprii sau alte finanțări și sponsorizări .Finanțările vor fi acordate în două tranșe.

9.Procedura aplicată: finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între Comuna Hereclean reprezentată de primarul comunei Hereclean și beneficiar, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

10.Etapele privind procedura de selecție de proiecte:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile

- b) publicarea anunțului de participare

- c) înscrierea candidaților – la solicitare

- d) transmiterea documentației
- e) prezentarea propunerilor de proiecte
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte
- h) comunicarea rezultatelor
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă .

11. Principiile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă:

- a) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) *transparența*, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) *excluderea cumulului*, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) *confinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

12. Criterii și condiții de acordare a finanțării nerambursabile:

12.1. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:

- a) sunt persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, organizații neguvernamentale înființate în baza O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, cu activitate în domeniul sportului, cu personalitate juridică română cu sediul /filiala, în comuna Hereclean sau care desfășoară, sau au desfășurat în ultimul an, activități cu caracter sportiv, în comuna Hereclean, de care au beneficiat, sau beneficiază cetățenii comunei Hereclean, activitate dovedită prin înregistrări oficiale actualizate și care inițiază și organizează programe și acțiuni în domeniile în care se aplică programul.
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c) programul propus corespunde scopului organizației – prevăzut în statut;
- d) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie 2025 la organul fiscal competent, după caz;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior;
- f) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- g) să nu se afle în litigiu cu Comuna Hereclean;
- h) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- i) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- j) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a proiectului;
- k) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- m) să nu fi comis o gravă greșeală în materie profesională sau să nu-și fi îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă.
- n) să aibă sediul /filiala, în comuna Hereclean sau care desfășoară, sau au desfășurat în ultimul an, activități cu caracter sportiv, în comuna Hereclean, de care au beneficiat, sau beneficiază cetățenii comunei Hereclean, activitate dovedită prin înregistrări oficiale actualizate și care inițiază și organizează programe și acțiuni în domeniile în care se aplică programul.

12.2. Atribuirea contractelor de finanțare se va face în limita fondurilor disponibile pe următoarele criterii:

- 1) programul este de interes public local ;
- 2) promovează și adaugă identitate imaginii comunei Hereclean;
- 3) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului prin:
 - experiență în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;
 - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
 - experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate.

13. Verificarea eligibilității proiectului și solicitantului

Reguli de verificare a eligibilității:

- verificarea eligibilității presupune verificarea eligibilității propunerii de finanțare nerambursabilă și a solicitantului;
- răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da”, sau „Nu”.
- *pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările.*

În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă și nu se evaluează, iar solicitantului i se trimite o scrisoare de respingere cu precizarea motivelor respingerii.

Lista de verificare a eligibilității proiectului și solicitantului		
Criterii de verificare	DA	NU
1. Criterii de verificare a eligibilității proiectului		
Scopul, obiectivele și tema propunerii sunt în conformitate cu obiectivele selecției publice de proiecte pentru finanțare nerambursabilă		
1.2. Proiectul se adresează locuitorilor comunei Hereclean		
1.3. Finanțarea nerambursabilă solicitată se încadrează în limitele aprobate		
1.4. Cererea de finanțare conține una sau mai multe activități din domeniile eligibile ale programului		
1.5. Cheltuielile din bugetul proiectului sunt eligibile		
2. Criterii de verificare a eligibilității solicitantului		
2.1. Solicitantul este cuprins în tipul solicitantului specificat în programul de finanțare.		
2.2. Solicitantul este persoane fizică autorizată sau persoană juridică fără scop patrimonial, organizații neguvernamentale înființate în baza O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, cu activitate în domeniul sportului, cu personalitate juridică română cu sediul /filiala, în comuna Hereclean sau care desfășoară, sau au desfășurat în ultimul an, activități cu caracter sportiv, cultural, social, în comuna Hereclean, de care au beneficiat, sau beneficiază cetățenii comunei Hereclean, activitate dovedită prin înregistrări oficiale actualizate și care inițiază și organizează programe și acțiuni în domeniile în care se aplică programul.		
2.3. Solicitantul a depus:		
-Declarația de imparțialitate		
- Declarația pe propria răspundere		
2.4. Solicitantul este direct răspunzător pentru elaborarea și managementul proiectului propus.		

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să primească la toate criteriile de mai sus calificativul DA.

14. Punctaj:

1. Interesul local pentru activitatea propusă – 25 p;
2. Măsura în care activitatea propusă promovează imaginea comunei Hereclean, asigură servicii cetățenilor comunei Hereclean – 20 p;
3. Capacitate organizatorică și funcțională a beneficiarului:
 - a) experiență în domeniul administrării unor proiecte sau programe similar -5 p;
 - b) capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus – 10 p
 - c) experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate 5 p;
4. Rezultate așteptate (implementarea proiectului duce la finalizarea unui obiectiv propus)– 15 p;
5. Durabilitatea proiectului – 20 p;

15. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerilor.

A. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice prin selectarea acestuia de către o comisie.

B. Documentația de solicitare a finanțării va fi întocmită în limba română și se va depune în două exemplare (seturi), fiecare set îndosariat în ordinea prevăzută la pct.16.D, dar incluse în același plic și se înaintează în pachet sigilat la registratura Primăriei Comunei Hereclean:**Primăria Comunei Hereclean nr.27/a**

C. În vederea organizării competiției pentru obținerea finanțării, documentațiile se vor depune în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

D. Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

- a) cerere de finanțare completată conform anexei nr.1.
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului;

c) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, acte doveditoare ale sediului organizației solicitante sau înregistrări oficiale actualizate care să ateste că desfășoară, sau au desfășurat în ultimul an, activități cu caracter sportive, cultural, social în comuna Hereclean, de care au beneficiat, sau beneficiază cetățenii comunei Hereclean;

d) situația financiară la 31.12.2025, unde este cazul;

f) certificat de identitate sportivă, după caz;

g) dovada afilierei la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz .

h) CV- ul coordonatorului de proiect;

i) declarație de imparțialitate, conf. anexa 2 la Program;

j) declarație conf. anexa 3 la Program;

j) alte documente considerate relevante de către applicant.

Solicitantul are dreptul de a cere **clarificări**, autorității finanțatoare, aceasta având obligația de a:

- răspunde numai acelor solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect

- de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei com. Hereclean, sau la tel. 0260629480.

16. Dispoziții finale

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Comuna Hereclean în decursul unui an fiscal.

În cazul în care există un singur participant procedura de selecție de proiecte se va repeta. În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, Comuna Hereclean are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

În cazul în care vor exista mai multe proiecte, vor fi selectate proiectele care obțin punctajul cel mai mare, în limita fondurilor alocate pentru acest program.

Comuna Hereclean are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru prezentarea și elaborarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

Publicarea acestui program anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează Comunei Hereclean obligația de a efectua respectiva procedură de selecție

ANEXA 1 la programul de finantare

Structura sportivă:

Nr. din

CERERE DE FINANȚARE

A. Date privind solicitantul

1. Denumirea solicitantului
2. Adresa:
3. Certificat de identitate sportivă, (după caz):
4. Cont nr.:, deschis la
5. Cod fiscal:
6. Alte date de identificare: Telefon:; Fax:; E-mail:, Web:
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon):
 - 7.1. Coordonator:
 - 7.2. Responsabil financiar:
 - 7.3. Responsabil cu probleme tehnice:
 - 7.4. Alți membri, după caz:

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului:
2. Scopul:
3. Obiective specifice:
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului:
 - 4.1.
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate:
 - 5.1.
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate:
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate:
8. Bugetul proiectului

Categoriile de cheltuieli*)	Valoare totală	din care	
		suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii
Cheltuieli pentru acordarea alimentației de efort(indemnizației de efor)			
Cheltuieli pentru masă, transport participanți, băuturi răcoritoare/joc			
Cheltuieli pentru indemnizația de arbitraj			
Onorarii și remunerații(asistent medical, secretariat)			
Alte cheltuieli de organizare(vize,vizite medicale,etc)			

***)La întocmirea bugetului (mai ales la stabilirea tipurilor de cheltuieli eligibile pentru bugetele publice) se va ține seama de prevederile H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.**

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

- 1.1. Număr de personal salariat – total: ..., din care antrenori (pentru cluburile sportive):
- 1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive):
- 1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții:
- 1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București:
- 1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București:

2. Resurse financiare

- 2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total: lei din care:
 - donații, sponsorizări: lei
 - venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.): lei
 - cotizații, taxe, penalități etc.: lei
 - alte venituri: lei
- 2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total: ... lei, din care:
 - donații, sponsorizări: lei
 - venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.): lei
 - cotizații, taxe, penalități etc.: lei
 - alte venituri: lei

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, în calitate de al, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant legal a structurii sportive
....., declar pe propria răspundere, cunoscând
prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o
reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr.
130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept
privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ..., precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ... (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. din"
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția **Comuna Hereclean**, în sumă de lei .

Data

Reprezentant legal:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila)

Anexa nr.2 la H.C.L. nr. 24 din 26.05.2026

COMISIA

De evaluare a propunerilor de proiect, depuse în cadrul Programului annual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al comunei Hereclean, alocate pentru activități nonprofit de interes local pentru anul 2026

Pusok Jozsef-Administrator public- președinte

Câmpean Corina-Maria – consilier Compartiment contabilitate– membru

Sabou Codrin-Cătălin -consilier achiziții publice– membru

