

Cod de Etică și Conduită Profesională în cadrul proiectului Îmbunătățirea competențelor și ocupării pentru șomeri și persoane inactive

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilitățile/ operațiunea	Nume și prenume	Funcție	Semnătură	Data
1.	Elaborat	Erdei Ștefan	Coordonator P		
2.	Avizat	Vlaicu Anca-Cristina	Manager proiect		

Prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională stabilește valorile, principiile, normele de conduită profesională și regulile de comportament aplicabile tuturor persoanelor implicate în implementarea proiectului „Seniori plus – incluziune îngrijire pentru o viață activă”, Cod SMIS 348420, implementat de Comuna Hereclean, în parteneriat cu Asociația Grup de Acțiune Locală Tövishát, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

Prezentul Cod are ca scop promovarea unui comportament etic, responsabil, profesionist și integru în desfășurarea tuturor activităților proiectului, asigurând respectarea legislației naționale și europene aplicabile, a prevederilor Contractului de finanțare, Cererii de finanțare, Manualului Beneficiarului, precum și a drepturilor și intereselor legitime ale beneficiarilor serviciilor furnizate în cadrul proiectului.

Normele cuprinse în prezentul Cod sunt obligatorii pentru membrii echipei de management și implementare, personalul implicat în furnizarea serviciilor, colaboratori, experți, voluntari și orice alte persoane care desfășoară activități în cadrul proiectului.

Respectarea prezentului Cod contribuie la:

- asigurarea unui climat de încredere, respect și profesionalism;
- furnizarea unor servicii sociale, medicale și de îngrijire la domiciliu de calitate;
- prevenirea conflictelor de interese, fraudei, corupției și oricăror forme de discriminare;
- protejarea intereselor beneficiarilor proiectului;
- utilizarea eficientă, transparentă și responsabilă a fondurilor europene și a resurselor proiectului.

Prevederile prezentului Cod completează dispozițiile legislației în vigoare, ale regulamentelor interne ale Beneficiarului și Partenerului, precum și ale documentelor care reglementează implementarea proiectului și sunt obligatorii pe întreaga perioadă de implementare a acestuia.

1. Valori morale

Confidențialitatea – personalul are obligația de a proteja datele cu caracter personal și informațiile confidențiale referitoare la beneficiarii proiectului, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și legislația națională aplicabilă.

Respectul față de demnitatea persoanei – toate persoanele implicate în implementarea proiectului vor trata beneficiarii cu respect, empatie, imparțialitate și fără discriminare, promovând incluziunea socială și egalitatea de șanse.

Integritatea – principiu conform căruia personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție.

Loialitatea – devotamentul față de angajator în scopul îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal cât și în numele angajatorului.

Responsabilitatea – principiu conform căruia personalul angajat are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu profesionalism, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

Respectul legii – supremația Constituției și a legii, personalul angajat având îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării.

Echitate – imparțialitatea și independența, personalul angajat fiind obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Valori profesionale

Experiența și competența - o bună judecată profesională asigurată de experiența angajaților.

Spirit de echipă – comunicare, conlucrare.

Principii etice și de conduită profesională în cadrul implementării proiectului

Prioritatea interesului public

Principiu conform căruia personalul angajat are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Loialitatea față de angajator

Apărarea prestigiului angajatorului și abținerea de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Egalitatea de tratament al cetățenilor

Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor, principiu conform căruia personalul angajat are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare.

Profesionalism

Asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

Imparțialitatea și nediscriminarea

Atitudine obiectivă și neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției.

Integritatea morală

Neacceptarea, direct ori indirect, pentru sine sau pentru altul, a vreunui avantaj ori beneficiu moral sau material în vederea/în schimbul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

Libertatea gândirii și a exprimării

Exprimarea și fundamentarea liberă a opiniilor respectând ordinea de drept și bunele moravuri.

Cinstea și corectitudinea

În exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații dau dovada de bună credință și acționează pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu.

Deschidere și transparență

Activitățile desfășurate în cadrul proiectului sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor sau a autorităților

2. Valorile profesionale și principiile etice și de conduită profesională

Principiile etice și de deontologie care stau la baza implementării proiectului

În vederea implementării Proiectului vor fi respectate, cumulativ, următoarele principii:

☐ **Integritatea personală**

Potrivit acestui principiu, membrii echipei de management și de implementare a proiectului vor acționa în spiritul deontologiei profesionale și al eticii personale și instituționale, în concordanță cu misiunea organizației pe care o reprezintă. Aceștia vor adopta un comportament onest în activitatea desfășurată, atât față de colegi, precum și în relația cu oricare altă persoană cu care vor interacționa pe parcursul derulării activităților de proiect.

Membrii echipei de management și de implementare a proiectului vor demonstra respect față de opiniile și ideile celorlalți, nu vor oferi informații denaturate, false, eronate sau care ar putea duce în eroare, care ar putea contribui la denaturarea obiectivelor proiectului sau care ar afecta negativ activitatea și imaginea celorlalte persoane precum și utilizarea resurselor.

Membrii echipei de management și de implementare a proiectului vor demonstra disponibilitate pentru învățare continuă, pentru îmbunătățirea cunoștințelor acumulate, a abilităților și competențelor profesionale

Membrii echipei de management și implementare a proiectului vor evita implicarea în orice situație de natură personală sau academică ce ar putea prejudicia activitatea și imaginea celorlalți membri cu responsabilități în proiect, a beneficiarilor și a misiunii proiectului per ansamblu.

☐ **Evitarea conflictelor de interes**

Membrii echipei de management și implementare a proiectului vor evita orice situație în care interesul personal ar putea afecta realizarea în bune condiții a implementării proiectului. De asemenea, aceștia vor respecta principiul confidențialității asupra datelor obținute și a activităților desfășurate.

Echipamentele/produsele și rezultatele proiectului nu vor fi folosite în interes personal, nu vor fi vândute, înstrăinate și nu vor face obiectul nici unei tranzacții în interes personal.

Se va evita obținerea oricărui folos necuvenit pentru sine sau pentru terți, traficul de influență, darea și primirea de mită, atenții personale, cadouri care ar putea influența în mod nejustificat și negativ puterea de decizie, accesul la un serviciu sau la informații.

☐ **Angajamentul pentru calitate**

Acest principiu prevede faptul că membrii echipei de management și de implementare a proiectului vor da dovadă în orice activitate de implicare, îndeplinirea responsabilităților cu bună credință, profesionalism, orientare către performanță și eficiență. De asemenea, în desfășurarea activităților de proiect, membrii echipei de implementare își vor respecta angajamentele asumate, termenele de îndeplinire a sarcinilor alocate, sprijinind și promovând continuu misiunea și rolul proiectului, buna utilizare a resurselor și îndeplinirea obiectivelor.

☐ **Transparența**

Toți membrii echipei de management și de implementare a proiectului vor avea acces în mod transparent la informațiile și sursele de informare necesare realizării activităților prevăzute prin proiect.

Aceștia vor manifesta transparență în privința informațiilor utilizate, a surselor acestora și a rezultatelor obținute, indiferent de poziția în cadrul proiectului, de vârstă, sex etc. Vor da publicității, în condițiile respectării precizărilor din proiect, acele informații și rezultate de interes comun.

☐ **Responsabilitatea socială**

Toate activitățile din proiect și rezultatele vizate de acestea vor avea în vedere creșterea gradului de incluziune socială a grupului țintă persoane vulnerabile social înregistrate în proiect.

☐ **Proprietatea rezultatelor**

Potrivit acestui principiu, proprietatea, drepturile de proprietate intelectuală privind rezultatele proiectului, aparțin beneficiarului.

Semnalarea unei probleme legată de încălcarea normelor de conduită etică și conduită profesională

Fiecare angajat din cadrul proiectului are datoria de a cunoaște și respecta Codul de Conduită Etică și Profesională al proiectului. Orice probleme legate de impunerea și respectarea normelor de conduită, inclusiv inițiativele privind completarea și/sau modificarea normelor de conduită cuprinse în prezentul cod, vor fi prezentate conducerii care le va analiza și va emite decizii.

Angajatul care sesizează o astfel de problemă va fi informat cu privire la modul de soluționare a sesizării sale. În cazul în care există o problemă de interpretare și/sau de aplicare, a codului de Conduită de Etică și Conduită Profesională, angajatul va solicita lămuriri de la superiorii săi. Instituția nu tolerează actele ilegale/îmorale. Încălcarea normelor de conduită va fi sancționată disciplinar, cu respectarea prevederilor Codului Muncii.

Este datoria oricărui angajat de a raporta în scris, șefului ierarhic sau atunci când are informații sau motive întemeiate care indică existența unor cazuri de fraudă sau a altor forme de încălcare a normelor de conduită etică și conduită profesională. Omisiunea de a informa superiorii atunci când angajatul are cunoștință despre existența unor asemenea situații reprezintă o încălcare a normelor de conduită și va fi sancționată, după caz.

Orice angajat care prezintă cu bună credință o problemă legată de o posibilă încălcare a legii, regulamentelor sau orice comportament suspect ca fiind ilegal sau neetic, va fi protejat împotriva oricăror tentative de sancționare/represalii.

Ideea prezentării unei probleme nu constă în crearea de necazuri unui coleg, ci în protejarea angajatului, a celorlalți colegi sau a angajatorului de pericolele potențiale. În cazul în care nu se semnalează o problemă cu implicații pe linie de etică, aceasta poate genera înrăutățirea climatului de lucru, afectarea poziției instituției, pierderea încrederii în aceasta din partea clienților și a autorităților. Semnalarea problemei se poate face verbal (direct sau prin telefon) sau în scris (prin adresa sau prin e-mail), esențială fiind prezentarea situației, formularea de întrebări și obținerea de răspunsuri. Prezentarea problemei se va face într-o manieră deschisă, astfel încât aceasta să poată fi rezolvată rapid, prevenindu-se astfel probleme mai grave.

Dacă este posibil angajatorul se va pronunța pe loc asupra respectivei probleme, iar dacă este o problemă mai complexă care trebuie investigată, va efectua cercetările necesare și va informa persoana care a semnalat problema asupra rezultatelor investigației.

Identitatea persoanei care a semnalat problema va fi păstrată confidențial, dacă aceasta solicită.

Întocmirea de rapoarte false este interzisă și va fi sancționată.

Sesizările anonime nu vor fi luate în considerare.

Sesizările primite de către angajator sunt tratate conform prevederilor Regulamentului Intern, în termen de 30 de zile de la data înregistrării.

Fiecare salariat din cadrul proiectului este responsabil pentru cunoașterea și respectarea normelor prevăzute în prezentul Cod. Încălcarea Codului poate atrage răspunderea persoanei vinovate, în condițiile legii.

Codul poate fi modificat ori de câte ori o cer necesitățile legate de modificarea legislației de referință, de creșterea calității serviciului furnizat, precum și de buna administrare în realizarea interesului public, la propunerea întemeiată a oricărui salariat din cadrul ADR.

Nerespectarea Cod de Etică și Conduită Profesională în cadrul proiectului “Seniori plus-incluziune îngrijire pentru o viață activă” și conform, de către membrii echipei de management și de implementare va atrage după sine excluderea din echipa de proiect și desfacerea contractului de muncă, la propunerea managerului de proiect, cu aplicarea prevederilor legale privind relațiile de muncă.

ANGAJAMENT DE RESPECTARE A CODULUI DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Subsemnatul(a),

Nume și prenume: _____

Funcția în cadrul proiectului: _____

declar că am luat cunoștință de prevederile **Codului de Etică și Conduită Profesională** aplicabil proiectului „**Seniori plus – incluziune îngrijire pentru o viață activă**”, Cod SMIS 348420, și mă angajez să respect toate obligațiile prevăzute în acesta pe întreaga perioadă a desfășurării activităților în cadrul proiectului.

Mă oblig:

- să respect legislația națională și europeană aplicabilă implementării proiectului;
- să îmi îndeplinesc atribuțiile cu profesionalism, imparțialitate, integritate și responsabilitate;
- să respect drepturile, demnitatea și confidențialitatea beneficiarilor proiectului;
- să respect prevederile privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR);
- să utilizez resursele materiale și financiare ale proiectului exclusiv în scopul implementării activităților aprobate;
- să evit orice situație de conflict de interese și să declar imediat orice situație care ar putea afecta imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor;
- să nu solicit și să nu accept avantaje materiale sau de altă natură care ar putea influența exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- să contribui la prevenirea și combaterea fraudei, corupției și a oricăror nereguli privind utilizarea fondurilor europene;

- să colaborez cu ceilalți membri ai echipei de proiect într-un spirit de respect reciproc, responsabilitate și profesionalism;
- să respect toate procedurile interne aprobate în cadrul proiectului și dispozițiile managerului de proiect, în limitele atribuțiilor stabilite.

Am luat cunoștință că nerespectarea prevederilor prezentului Cod poate atrage aplicarea măsurilor disciplinare și a altor măsuri prevăzute de legislația în vigoare.

Nume și prenume

Funcția

Semnătura

Data