

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ECHIPEI DE MANAGEMENT ȘI IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

**„Seniori plus – incluziune îngrijire pentru o viață activă”
Cod SMIS 348420**

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027

Beneficiar: Comuna Hereclean

Partener: Asociația Grup de Acțiune Locală Tövishát

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilitățile/ operațiunea	Nume și prenume	Funcție	Semnătură	Data
1.	Elaborat, Verificat	Erdei Ștefan	Coordonator P1		
3.	Verificat , Avizat	Vlaicu Anca-Cristina	Manager proiect		

Prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare se aplică tuturor membrilor echipei de management și implementare a proiectului **„Seniori plus – incluziune îngrijire pentru o viață activă”, Cod SMIS 348420**, implementat de **Comuna Hereclean**, în parteneriat cu **Asociația Grup de Acțiune Locală Tövishát**, în conformitate cu Contractul de finanțare, Cererea de finanțare și Manualul Beneficiarului Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027.

Scopul regulamentului

Prezentul regulament are următoarele obiective:

- stabilește modul de organizare și desfășurare a activităților echipei de management și implementare;

- definește atribuțiile, responsabilitățile și relațiile de colaborare dintre membrii echipei;
- asigură existența unui cadru unitar pentru coordonarea, monitorizarea și implementarea activităților proiectului;
- contribuie la utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare alocate proiectului;
- asigură continuitatea activităților proiectului, inclusiv în situațiile de fluctuație a personalului;
- stabilește regulile privind comunicarea, colaborarea și raportarea în cadrul echipei de management și implementare.

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1

Echipa de management și implementare are responsabilitatea organizării, coordonării, monitorizării și implementării activităților proiectului „**Seniori plus – incluziune îngrijire pentru o viață activă**”, **Cod SMIS 348420**, cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare, Cererii de finanțare, Manualului Beneficiarului și legislației aplicabile.

Art. 2

Echipa de management și implementare este alcătuită din personalul prevăzut în Cererea de finanțare și în organigrama proiectului, respectiv, după caz:

- Manager de proiect;
- Coordonator P1;
- Responsabil financiar;
- Expert coordonator serviciu de îngrijire la domiciliu;
- Asistent medical comunitar;
- Kinetoterapeut;
- Îngrijitori la domiciliu;
- alte persoane desemnate pentru implementarea proiectului, conform Contractului de finanțare și deciziilor emise de Beneficiar.

Art. 3

Membrii echipei de management și implementare sunt desemnați prin decizie a reprezentantului legal al Beneficiarului și/sau prin contract individual de muncă, după caz.

Art. 4

Atribuțiile, responsabilitățile și competențele fiecărui membru al echipei sunt prevăzute în fișa postului, contractul individual de muncă și în documentele interne ale proiectului.

Capitolul II – Desfășurarea întâlnirilor de lucru

Art. 5

Întâlnirile de lucru ale echipei de management și implementare se organizează ori de câte ori este necesar pentru buna desfășurare a proiectului, dar nu mai rar de o dată pe lună.

În cadrul întâlnirilor se analizează, după caz:

- stadiul implementării activităților;
- atingerea indicatorilor proiectului;
- execuția bugetului;
- stadiul achizițiilor;
- activitatea grupului țintă;
- eventualele riscuri și măsurile necesare pentru gestionarea acestora.

Art. 6

Întâlnirile sunt convocate de managerul de proiect sau, după caz, de coordonatorul P1, cu comunicarea ordinii de zi, a datei, orei și locului desfășurării.

În situații urgente, convocarea poate fi realizată într-un termen mai scurt.

Art. 7

Membrii echipei convocați au obligația de a participa la întâlnirile de lucru.

În cazul imposibilității participării, persoana în cauză informează managerul de proiect înainte de desfășurarea ședinței și motivează absența.

Art. 8

Membrii echipei au dreptul să își exprime punctul de vedere asupra aspectelor analizate și să formuleze propuneri privind îmbunătățirea activităților proiectului.

Art. 9

Pentru fiecare întâlnire se întocmește o minută și lista de prezență, care se păstrează la dosarul proiectului.

Capitolul III – Drepturile și obligațiile membrilor echipei

Art. 10

Membrii echipei de management și implementare au următoarele obligații:

- îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în fișa postului;
- respectarea Contractului de finanțare, Cererii de finanțare și procedurilor interne;
- respectarea termenelor stabilite pentru realizarea activităților;
- întocmirea documentelor și rapoartelor solicitate;
- participarea la întâlnirile de lucru;
- colaborarea cu ceilalți membri ai echipei;
- respectarea normelor privind confidențialitatea, protecția datelor cu caracter personal și evitarea conflictelor de interese;
- utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor proiectului.

Capitolul IV – Dispoziții finale

Art. 11

Prezentul Regulament poate fi modificat ori de câte ori intervin modificări legislative, modificări ale Contractului de finanțare, Cererii de finanțare, Manualului Beneficiarului sau ale structurii echipei de management și implementare.

Modificările se aprobă de reprezentantul legal al Beneficiarului, la propunerea managerului de proiect.

Art. 12

Pentru fiecare membru al echipei de management și implementare se întocmește fișa postului, care stabilește atribuțiile, responsabilitățile și competențele specifice postului ocupat.

Art. 13

Prezentul regulament se aduce la cunoștința tuturor membrilor echipei de management și implementare la începerea activității în cadrul proiectului și ori de câte ori este actualizat.

Art. 14

Membrii echipei de management și implementare au obligația de a respecta prevederile prezentului regulament, ale fișei postului și ale procedurilor interne aplicabile proiectului.

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage aplicarea măsurilor prevăzute de legislația în vigoare, de Regulamentul intern și de Contractul individual de muncă, după caz.